

Согласовано
Директор ООО ЧОП
«Меркурий»



С.Б.Перелыгин
01.09.2016 г.

Утверждаю.
Директор МУБОУ гимназии № 161



Н.Г.Соломеин
(приказ № 199-ОД от 01.09.2016 г.)

ПОЛОЖЕНИЕ о пропускном режиме в

Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении гимназия № 161

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями, изложенными в нормативных документах Управления образования города Екатеринбурга по вопросам обеспечения комплексной безопасности образовательных учреждений, и устанавливает порядок допуска обучающихся, работников образовательного учреждения, работников сторонних организаций, посетителей на его территорию и в здания.

1.2. Пропускной режим устанавливается в целях обеспечения прохода (выхода) обучающихся, педагогов, работников, работников сторонних организаций, посетителей в здание образовательного учреждения, въезда (выезда) транспортных средств на территорию образовательного учреждения, вноса (выноса) материальных ценностей, исключая несанкционированное проникновение граждан, транспортных средств и посторонних предметов на территорию и в здание образовательного учреждения. В целях обеспечения возможностей для организации досуговой деятельности жителей района Юго – Западный, им разрешён доступ на территорию образовательной организации:

в рабочие дни с 18.00 до 21.00;

в выходные, праздничные и каникулярные дни с 10.00 до 21.00.

Доступ населения осуществляется в свободное от проведения организованных образовательным учреждением мероприятий время, за исключением времени проведения строительных, ремонтных и профилактических работ, а также работ по благоустройству территории.

1.3. Внутриобъектовый режим устанавливается в целях обеспечения мероприятий и правил, выполняемых лицами, находящимися на территории и в здании образовательного учреждения, в соответствии с требованиями внутреннего распорядка и пожарной безопасности.

1.4. Пропускной и внутриобъектовый режим устанавливается директором образовательного учреждения и согласовывается с директором ООО «ЧОП «Меркурий», обеспечивающего физическую охрану учреждения и управляющим советом гимназии. Организация и контроль за соблюдением

ООО «ЧОП «Меркурий», обеспечивающего физическую охрану учреждения и управляющим советом гимназии. Организация и контроль за соблюдением пропускного режима возлагается на специалистов по обеспечению безопасности, а его непосредственное выполнение – на работников охраны и дежурных администраторов в учреждениях.

1.5. Представители охраны осуществляют пропускной режим с помощью системы «Проход и питание по электронной карте». Педагогический состав, сотрудники образовательного учреждения, обучающиеся используют электронные карты для прохода через турникеты. Посетителям образовательной организации необходимо пройти регистрацию на посту охраны с обязательной записью в книге посетителей при предъявлении ими документа, удостоверяющего личность (паспорт РФ).

1.6. Требования настоящего положения распространяются в полном объеме на весь педагогический состав, работников образовательного учреждения, работников сторонних организаций и на обучающихся в части их касающихся. Данное положение доводится до всех педагогов и работников образовательного учреждения, а также работников охраны под роспись перед началом учебного года.

1.7. Входные двери, запасные выходы оборудуются легко открываемыми изнутри прочными запорами и замками. Запасные выходы в период их закрытия должны быть опломбированы или опечатаны. Ключи от запасных выходов хранятся в установленном руководителем учреждения в опечатанном виде.

1.8. Основные пункты пропуска оборудуются местами несения службой охраны, оснащаются комплектом документов по организации физической охраны учреждения, в т.ч. по организации пропускного и внутриобъектового режимов, образцами пропусков, а также телефоном и кнопкой тревожной сигнализации.

2. Порядок пропуска обучающихся, преподавателей, работников и посетителей, а также вноса (выноса) материальных средств

2.1. Для обеспечения пропускного режима пропуск обучающихся, преподавателей, работников и посетителей, а также внос (вынос) материальных средств осуществляется только через центральную калитку и центральный вход в здание образовательного учреждения. Обучающиеся 1-11 классов осуществляют вход в образовательное учреждение через вход, оборудованный турникетами системы «Проход и питание по электронной карте».

2.2. В случае отсутствия у обучающегося электронной карты в образовании, он делает запись в журнале «Проход без карты» с указанием ФИО, номер класса, буква, после чего эти данные вносятся в базу АС -

питание ответственным за питание в МБОУ гимназии № 161.

2.4. Массовый пропуск обучающихся в здание образовательного учреждения осуществляется до начала занятий, после их окончания, а на переменах – по согласованию с руководителем образовательного учреждения или дежурным администратором. В период занятий обучающиеся выходят из образовательного учреждения только с разрешения руководителя образовательного учреждения, специалиста по обеспечению безопасности или дежурного администратора, классного руководителя, с записью ответственного лица в журнале «Ухода обучающихся» на посту охраны. Ответственное лицо несет личную ответственность за обоснованность оформления пропуска обучающемуся на выход из образовательной организации до окончания учебных занятий (письменное заявление от родителей /законных представителей обучающегося; по медицинским показаниям, подтвержденным медицинским работником, с уведомлением родителей /законных представителей обучающегося, с сопровождающим).

2.5. Работники образовательного учреждения, сторонних организаций допускаются в здание по спискам работников, утверждённым директором образовательной организации, при предъявлении удостоверения личности.

2.6. Родители могут быть допущены в образовательное учреждение при предъявлении документа удостоверяющего личность (паспорт РФ)

Регистрация родителей обучающихся (воспитанников) в Книге учета посетителей при допуске в здание образовательного учреждения обязательна. При проведении родительских собраний, праздничных мероприятий классные руководители передают работнику охраны списки посетителей, заверенные печатью и подписью руководителя образовательного учреждения, специалиста по обеспечению безопасности, дежурного администратора на время проведения мероприятия.

2.7. Родители (законные представители) ожидают своих детей за пределами здания образовательного учреждения или в отведенном месте в вестибюле с разрешения специалиста по обеспечению безопасности или дежурного администратора.

2.8. Члены кружков, другие группы для проведения внеклассных и внеурочных мероприятий допускаются в образовательное учреждение по спискам, заверенным руководителем образовательного учреждения, зам. директора по воспитательной работе.

Лица, не связанные с образовательным процессом, посещающие образовательное учреждение по служебной необходимости, пропускаются при предъявлении документа удостоверяющего личность и по согласованию с директором образовательного учреждения или специалистом по обеспечению безопасности, а в их отсутствие – дежурного администратора с записью в Книге учета посетителей.

Передвижение посетителей в здании образовательного учреждения осуществляется в сопровождении работника гимназии или дежурного администратора.

В нерабочее время, праздничные и выходные дни беспрепятственно допускаются в образовательное учреждение директор образовательного учреждения, его заместители, специалисты по обеспечению безопасности и бухгалтер. Сотрудники, которым по роду работы необходимо быть в образовательном учреждении в нерабочее время, праздничные и выходные дни, допускаются на основании служебной записки или приказа, с подписью директора образовательного учреждения.

2.9. Крупногабаритные предметы, ящики, коробки проносятся в здание образовательного учреждения после проведенного их досмотра, исключающего пронос запрещенных предметов в здание образовательного учреждения (ВВ, холодное и огнестрельное оружие, наркотики и т.п.)

2.10. Материальные ценности выносятся из здания образовательного учреждения на основании служебной записки, заверенной руководителем структурного подразделения или комендантом здания.

3. Порядок допуска на территорию транспортных средств, аварийных бригад, машин скорой помощи

3.1. Въезд на территорию образовательного учреждения и парковка на территории образовательного учреждения частных автомашин – **запрещены**.

3.2. Допуск автотранспортных средств на территорию образовательного учреждения осуществляется только с разрешения директора образовательного учреждения или специалиста по обеспечению безопасности, на основании путевого листа и водительского удостоверения на право управления автомобилем с записью в книге допуска автотранспортных средств.

3.3. Машины централизованных перевозок допускаются на территорию образовательного учреждения на основании списков, заверенных директором образовательного учреждения или специалистом по обеспечению безопасности.

3.4. Движение автотранспорта по территории образовательного учреждения разрешено не более 5 км/час. Парковка автомашин, доставивших материальные ценности, продукты осуществляется у запасного выхода с соблюдением всех мер безопасности и правил дорожного движения.

3.5. Пожарные машины, автотранспорт аварийных бригад, машины скорой помощи допускаются на территорию образовательного учреждения беспрепятственно. В последующем, после ликвидации ЧС (пожара, оказания первой медицинской помощи, ликвидации аварии), в Книге допуска

автотранспортных средств осуществляется запись о допуске автотранспорта с указанием принадлежности, марки и типа автомобиля.

3.6. При допуске на территорию образовательного учреждения автотранспортных средств лицо, пропускающее автотранспорт на территорию учреждения, обязано предупредить водителя и пассажиров о неукоснительном соблюдении мер безопасности при движении по территории, соблюдении скоростного режима и правил дорожного движения на территории учреждения.

4. Порядок и правила соблюдения внутриобъектового режима

4.1. В соответствии с Правилами внутреннего распорядка дня находиться в здании и на территории образовательного учреждения разрешено:

- обучающимся (воспитанникам) с 7.30 до 18.00, в соответствии со своей сменой и временем работы кружков, секций;
- работниками образовательных учреждений с 6.30 до 21.00.

В остальное время присутствие обучающихся и работников образовательного учреждения осуществляется в соответствии с требованиями, изложенными в пункте 2.8 настоящего Положения.

4.2. Помещения – столовая, медицинский пункт, бухгалтерия предметные классы (информатики, химии, физики, иностранного языка и др.), принимаются охраной под роспись в Журнале приема и сдачи помещений.

При приеме помещений охранник обязан в присутствии ответственного за помещение лица убедиться в готовности помещения к сдаче. В помещении должны быть закрыты окна, форточки, отключены вода, свет, обесточены все электроприборы и техническая аппаратура. После чего помещение закрывается на замок.

4.3. По окончании работы образовательного учреждения охрана осуществляет его обход по утвержденному маршруту (обращается особое внимание на окна, помещения столовой и медицинского кабинета, отсутствие течи воды в туалетах, включенных электроприборов и света. Результаты обхода заносятся в Журнал контроля (осмотров) состояния объекта.

В нерабочее время обход осуществляется каждые 2 часа, результаты обхода заносятся в Журнал контроля (осмотров) состояния объекта.

4.4. В целях организации и контроля за соблюдением учебно-воспитательного процесса, а также соблюдения внутреннего режима в учреждении, из числа заместителей директора образовательного учреждения

и педагогов назначается дежурный администратор по образовательному учреждению и дежурные по этажам в соответствии с утвержденным графиком.

4.5. В целях обеспечения пожарной безопасности обучающиеся, сотрудники, посетители обязаны неукоснительно соблюдать требования инструкций о пожарной безопасности в здании и на территории образовательного учреждения.

4.6. В зданиях образовательного учреждения **запрещается:**

- Носить одежду, не соответствующую требованиям единого образца повседневной одежды, принятого Уставом гимназии.
- Носить одежду из джинсовых тканей.
- Находиться в школьном здании без сменной обуви.
- Заниматься физической культурой без спортивной одежды и обуви.
- Носить излишние ювелирные украшения.
- Иметь яркий макияж.
- Нарушать правила техники безопасности в зданиях ОУ и на территории.
- Выходить на улицу во время проведения учебных занятий.
- Сквернословить.
 - Использовать любые предметы и вещества, которые могут привести к взрыву и (или) возгоранию.
 - Применять физическую силу для выяснения отношений. Прибегать к запугиванию. Заниматься вымогательством.
 - В дни проведения уроков физической культуры приходиться в образовательное учреждение со спортивной формой.
 - Приносить и использовать атрибуты, символики, порочащие честь страны, образовательного учреждения, а также ущемляющие достоинство других обучающихся (националистические и др.).
- Во время перемен учащимся бегать по лестницам, вблизи оконных проемов и в других местах, не приспособленных для игр, категорически нельзя самовольно раскрывать окна, сидеть на подоконниках, создавая при этом травмоопасную ситуацию.
- Во время перемен учащимся выходить из ОО без разрешения директора гимназии или специалиста по обеспечению безопасности.
- Курение в ОО и на территории. (*Федеральный закон от 23 февраля 2013 г. N 15-ФЗ "Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака"*)
- Без письменного разрешения педагогов или медицинской сестры уходить из ОО и с ее территории в урочное время.

- Физическая конфронтация, запугивание и издевательства являются недопустимыми формами поведения. (*Конституция РФ, ст.19 п.2, ст.21 п.2*)
- На уроках жевать жевательную резинку (и не только ее) пользоваться мобильными телефонами, слушать плеер, пользоваться другими, отвлекающими от занятий, предметами.
- Приносить на территорию ОО с любой целью и использовать любым способом оружие, взрывчатые, огнеопасные вещества; спиртные и слабоалкогольные напитки, табачные изделия, наркотики, другие одурманивающие средства и яды. (*Федеральный закон от 10 июля 2001 г. N 87 -ФЗ "Об ограничении курения табака", ст.6, Федеральный закон от 7 марта 2005 г. N 11-ФЗ "Об ограничениях розничной продажи и потребления (распития) пива и напитков, изготавливаемых на его основе", ст.2*) (*Закон г. Москвы от 10 марта 2004 г. N 14 "Об общем образовании в городе Москве", ст.17 п.2 пп.3, Типовое положение об общеобразовательном учреждении (утв. Постановлением Правительства РФ от 19 марта 2001 г. N 196) п.57*)

