

Директор МБОУ гимназии № 161

Е.Е. Ушакова

01.09.2018 г.

**Перечень мероприятий комиссии по противодействию коррупции
в МБОУ гимназии № 161 на 2018-2019 учебный год.**

№ № п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности			
1.	Использование прямых телефонных линий с директором МБОУ гимназии № 161 в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными	Постоянно	Директор Ушакова Е.Е.
2.	Организация личного приема граждан директором гимназии	Постоянно	Директор Ушакова Е.Е.
3.	Активизация работы по организации органов самоуправления, обладающий комплексом управленческих полномочий, в том числе по участию в принятии решения о распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда	Постоянно	Директор Ушакова Е.Е. Члены Комиссии
4.	Современное информирование посредством размещения информации на сайте МБОУ гимназии № 161 о проводимых мероприятиях и других важных событиях	Постоянно	Директор Ушакова Е.Е. Члены Комиссии
5.	Размещение на сайте гимназии правовых актов антикоррупционного содержания	Постоянно	Члены Комиссии
Исполнение законодательства РФ			
1.	Исполнение требований законодательства при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных или муниципальных нужд (далее также – размещение заказа), в том числе соблюдение единого порядка размещения заказов в целях обеспечения эффективного использования бюджетных средств, развития добросовестной конкуренции, совершенствования деятельности обеспечения гласности и прозрачности размещения заказов, своевременного выполнения обязательств по оплате выполненных работ со стороны заказчика, предотвращения коррупции и других злоупотреблений в сфере размещения заказов	Постоянно	Директор Ушакова Е.Е. Члены Комиссии
2.	Осуществление надлежащего контроля исполнения муниципальных контрактов поставщиками (подрядчиками, исполнителями) в соответствии с требованиями муниципального контракта и не допускать приемку и оплату работ фактически не	Постоянно	Директор Ушакова Е.Е. Комиссия

	выполненных, а также не допускать приемку товара, не соответствующего условиям муниципального контракта, исключить при исполнении муниципальных контрактов нецелевого использования бюджетных средств.		
3.	Составление обоснованного плана финансово-хозяйственной деятельности гимназии и целевое использование бюджетных средств; Законности формирования и расходования внебюджетных средств; Распределения стимулирующей части фонда оплаты труда.	Постоянно	Директор Ушакова Е.Е. Комиссия
4.	Правильное распределение бюджетных ассигнований, субсидий, эффективное использование и распределение закупленного в гимназию оборудования	Постоянно	Директор Ушакова Е.Е. Главный бухгалтер Управления образования
5.	Выработка предложений по совершенствованию мотивации и стимулирования труда работников гимназии. Предоставление сведений о заработной плате работников гимназии		
Работа с кадрами. Основные меры по профилактике коррупции			
1.	Проведение разъяснительной работы с работниками гимназии: о недопустимости принятия подарков; по положениям законодательства РФ о противодействии коррупции, в том числе об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки.	Постоянно	Директор Ушакова Е.Е. Члены комиссии
2.	Организация систематического контроля за порядком выдачи путёвок в загородные и оздоровительные лагеря при гимназии.	Постоянно	Директор Ушакова Е.Е. Члены комиссии
3.	Усиление персональной ответственности работников гимназии за неправомерное принятие решения в рамках своих интересов	Постоянно	Директор Ушакова Е.Е. Члены комиссии
4.	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства	По факту	Директор Ушакова Е.Е.