

Департамента образования Администрации города  
Екатеринбурга Муниципальное бюджетное  
общеобразовательное учреждение  
ГИМНАЗИЯ № 161

620146, г. Екатеринбург, бульвар Денисова-Уральского, 9 а, Тел.  
(343)267-29-08, факс 267—40-71, e-mail: gymnazyl61@mail.ru, сайт:  
гимназия161.екатеринбург.рф

**«ПРИНЯТО»**

Педагогическим советом  
МБОУ гимназия №161  
Протокол № 1  
«30» августа 2024г.

**«УТВЕРЖДАЮ»**

Директор МБОУ гимназии №161  
Белоцерковская  
А.Р.  
Приказ № 79/2-00  
от «01» сентября 2024г.

**ПЛАН**

**мероприятий по улучшению системы организации питания  
обучающихся Муниципального бюджетного образовательного  
учреждения гимназии №161 на 2024-2025 учебный год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель	Ожидаемый результат
<b>Раздел 1. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ</b>				
1.	Подготовка/актуализация документации образовательной организации, регулирующей вопросы организации, качества и безопасности питания обучающихся	Постоянно	Зав. столовой, ответственный за организацию питания	Пакет документов, повышение качества работы сотрудников пищеблока
2	Организация обучающих семинаров по вопросам организации питания для со грудников пищеблока	Ежегодно	Зав. столовой	Улучшение работы сотрудников пищеблока, повышение качества приготовления блюд

3	Заключение контрактов на поставку продуктов питания	Постоянно	Директор	Договоры, соблюдение требований к организации питания
4	Систематически вести контроль за санитарным состоянием обеденного зала, качеством блюд	Ежедневно	Мед работник, зав. столовой	Заполнение бракеражного журнала

### Раздел 2. ОБНОВЛЕНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ

5	Анализ изношенности технологического и холодильного оборудования	Февраль	Заместитель директора по АХЧ	Полная и достоверная информация о приоритетности приобретения технологического оборудования
6	Приобретение технологического и холодильного оборудования	Май—август	Заместитель директора по АХЧ, контрактный управляющий	Соответствие оборудования требованиям санитарного законодательства
7	Проведение текущего ремонта школьной столовой, пищеблока	Июнь—август	Заместитель директора по АХЧ	Соответствие помещений требованиям санитарного законодательства

### Раздел 3. ПРОСВЕТИТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ, РАЗВИТИЕ СИСТЕМЫ МОНИТОРИНГА И КОНТРОЛЯ

8	Реализация раздела рабочей программы воспитания «Разговор о питании» Работа по привитию культурно-гигиенических навыков (работа с учащимися, родителями)	В течение учебного года	Классные руководители 1—11-х классов	Освоение обучающимися правил этикета
---	---	-------------------------	--------------------------------------	--------------------------------------

9	Акция «Поставь оценку блюду»	Октябрь, март	Зав. столовой, классные руководители 1 11-х классов	Повышение эффективности организации школьного питания
10	Родительское собрание «Оптимальное питание— основа здорового детства»  Подготовка памяток для родителей «Организация правильного питания в семье»	Октябрь	Зам. директора по УВР, медсестра, классные руководители .	Участие родителей в повышении качества предоставления горячего питания в школе
11	Оформление стенда, оформление информации на школьном сайте	Октябрь	Зам. директора по УВР, медсестра, Классные руководители	Просветительска я деятельность
12	Анкетирование родителей, обучающихся об удовлетворённости качеством питания	Сентябрь, Декабрь, Апрель	Ответственный за организацию питания	Получение объективной информации о качестве питания учащихся
13	Мониторинг организации питания обучающихся	Ежеквартально	Ответственный за организацию питания	Анализ условий для качественного и безопасного питания обучающихся