

Департамент образования Администрации города Екатеринбурга  
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
гимназия № 161  
(МАОУ гимназия №161)

620146, г. Екатеринбург, бульвар Денисова-Уральского, 9 а,  
Тел. (343)267-29-08, факс 267-40-71, e-mail: [gymnazy161@mail.ru](mailto:gymnazy161@mail.ru) сайт: гимназия161.екатеринбург.рф  
ОКПО 41748880, ОГРН 1026605241321, ИНН 6661055708, КПП 667101001

**ПРИНЯТО**

Общим собранием работников  
МАОУ гимназии №161  
протокол №1 от 23.05.2025



**Положение  
об Общем собрании работников  
Муниципального автономного общеобразовательного учреждения гимназии №161**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МАОУ гимназии №161.

1.2. Положение устанавливает порядок организации деятельности Общего собрания работников МАОУ гимназии №161 (далее — образовательная организация).

1.3. Общее собрание работников является постоянно действующим коллегиальным органом управления образовательной организации. В состав Общего собрания работников входят работники, для которых работа в образовательной организации является основной.

**2. Организация работы Общего собрания работников**

2.1. Общее собрание работников МАОУ гимназии №161 участвует в управлении образовательной организацией на основе следующих принципов:

- гармоничного сочетания интересов государства, общества, коллектива личности;
- единоначалия администрации в сочетании с широким участием работников в управлении;
- единства прав и обязанностей трудового коллектива;
- неуклонного соблюдения трудовой дисциплины, охраны прав и законных интересов каждого члена коллектива;
- развития трудовой, общественной активности и творческой инициативы членов коллектива, их участия в осуществлении полномочий трудового коллектива, создания условий для всестороннего развития личности;
- коллективного обсуждения и решения вопросов деятельности учреждения;
- всесторонней оценке деятельности членов коллектива, включая должностных лиц, повышения ответственности членов коллектива за выполнение стоящих перед ними задач;



– гласности, систематической информации членов трудового коллектива о деятельности учреждения, учёта общественного мнения.

2.2. К компетенции Общего собрания работников Учреждения относятся следующие вопросы:

- 1) принятие устава Учреждения, изменений (дополнений) к уставу;
- 2) разработка и принятие Коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка, изменений и дополнений к ним;
- 3) принятие иных локальных актов, регламентирующих деятельность Учреждения, предусмотренных уставом;
- 4) внесение предложений директору Учреждения о награждении работников Учреждения различными видами наград в соответствии с действующим законодательством.

2.3. Основная задача Общего собрания работников – коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности коллектива работников учреждения.

2.4. Руководство Общим собранием работников осуществляет председатель. Директор МАОУ гимназии №161 входит в состав на правах сопредседателя. Ведение протоколов Общего собрания работников осуществляется секретарем. На каждом заседании Общего собрания работников избираются председатель и секретарь собрания для ведения протокола собрания. Председатель и секретарь Общего собрания работников выполняют свои обязанности на общественных началах.

Председатель:

- организует деятельность Общего собрания;
- информирует членов Общего собрания о предстоящем заседании в порядке, предусмотренном уставом МАОУ гимназии №161 и настоящим регламентом;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку заседания;
- контролирует выполнение решений.

2.5. Заседания Общего собрания работников могут проходить в форме конференц-связи.

2.6. В состав Общего собрания входят все работники учреждения. На заседания Общего собрания работников могут быть приглашены представители учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления и другие лица. Лица, приглашенные на заседание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

2.7. Общее собрание работников собирается не реже двух раз в год. Общее собрание считается правомочным, если на его заседании присутствует 50% и более от числа работников образовательной организации. Решение принимается открытым голосованием, простым большинством голосов присутствующих на собрании (50% и более).

2.8. Решения, принятые Общим собранием работников в соответствии с законодательством и в пределах своих полномочий, обязательны для всех работников образовательной организации. В отдельных случаях может быть издан приказ по учреждению, устанавливающий обязательность исполнения решения Общего собрания работниками образовательной организации.

2.10. Решения Общего собрания работников доводятся до сведения всех заинтересованных лиц не позднее 7 (семи) рабочих дней после прошедшего заседания.

### **3. Права и ответственность**

3.1. Общее собрание учреждения имеет право:

- создавать временные комиссии, рабочие группы с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на общем собрании учреждения;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию.

3.2. Общее собрание учреждения ответственно за:

- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

#### **4. Документация Общего собрания**

4.1. Заседания Общего собрания работников оформляются протоколами. Протокол заседания Общего собрания работников составляется не позднее 5 (пяти) рабочих дней после его завершения в двух экземплярах, подписываемых его председателем и секретарем.

4.2. Протокол составляется в соответствии с общими требованиями делопроизводства, установленными в образовательной организации, с указанием следующих сведений:

- количество работников, принявших участие в заседании, отметка о соблюдении кворума;
- количество голосов «за», «против» и «воздержался» по каждому вопросу повестки заседания;
- решение Общего собрания работников по каждому вопросу повестки заседания.

Нумерация протоколов Общего собрания работников ведется от начала учебного года.

4.3. В случае обнаружения ошибок, неточностей, недостоверного изложения фактов в протоколе заседания Общего собрания работников члены Общего собрания работников вправе требовать от председателя его изменения. В свою очередь председатель обязан принять меры по внесению в протокол соответствующих изменений и уточнений, а также сделать соответствующее сообщение на следующем заседании Общего собрания работников, внося данный вопрос в его повестку дня.

4.4. Оригиналы протоколов хранятся в канцелярии образовательной организации.

4.5. К протоколу прикладываются вся информация и материалы, а также иные документы, касающиеся решения.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 665813868896249450789253550581075301583087309075

Владелец Белоцерковская Анастасия Романовна

Действителен с 11.09.2024 по 11.09.2025