

Департамент образования Администрации города Екатеринбурга
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
ГИМНАЗИЯ № 161

620146, г. Екатеринбург, бульвар Денисова-Уральского, 9 а,
Тел. (343)267-29-08, факс 267-40-71, e-mail: gymnazy161@mail.ru
сайт: гимназия161.екатеринбург.рф

«ПРИНЯТО»

Педагогическим советом

МБОУ гимназия №161

Протокол № 1

«30» августа 2023 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор

МБОУ гимназия №161

А.Р. Белоцерковская

Приказ № 273-ОД

От «15» сентября 2023 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о Совете по питанию

Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении гимназия №161

І. Общие положения

Совет по питанию является общественным органом, который создан с целью контроля организации и качества питания детей, оказания практической помощи администрации в организации качественного и здорового питания учащихся.

ІІ. Структура и срок действия Совета по питанию

2.1. Структура совета по питанию регламентируется приказом директора учреждения образования, в котором определяются его состав.

Общее количество членов Совета по питанию – 6 человек.

2.3. В состав Совета по питанию входят:

- заместитель директора, курирующий питание учащихся в школе;
- медицинский работник школы;
- сотрудник школы, ответственный по питанию;
- представитель педагогической общественности;
- представитель родительской общественности;

2.4. Председателем Совета является директор учреждения образования. Из числа членов Совета назначается заместитель председателя Совета;

2.5. Срок полномочий совета по питанию – 1 учебный год.

ІІІ. Основные задачи работы Совета по питанию

3.1. Осуществление системного анализа за состоянием организации питания учащихся в учреждении образования.

3.2. Разработка и интеграция нового передового опыта, инновационных форм организации питания детей в учреждении образования.

3.3. Пропаганда здорового питания, культуры питания среди учащихся, воспитанников и родителей.

3.4. Организация обучения персонала, связанного с организацией питания детей в школе.

3.5. Координация деятельности школы и поставщиков продуктов (по вопросам питания).

IV. Порядок и направления работы Совета по питанию

4.1. Совет организует:

- изучение оптимального и передового опыта в области организации питания в учреждениях образования и способствует его интеграции в работу
- плановый систематический анализ за состоянием организации питания, хранения и транспортировки продуктов, их стоимости.
- пропаганду здорового образа жизни и основ рационального питания.
- пополнение и сохранение материально-технического оснащения столовой

4.2. Осуществляет контроль:

- за работой пищеблока
- за организацией питания учащихся: соблюдение режима питания, за выполнением примерного перспективного меню, разнообразие блюд по дням недели, доставка и раздача пищи, сервировка стола, гигиена и культура приема пищи, качество и количество пищи, оформление блюд, маркировка посуды для пищи.

4.3. Совет проводит заседание по мере необходимости, но не реже 1 раза в **четверть**, оформляя заседания протоколами.

4.4. Результаты проверок оформляются актами с последующим их рассмотрением на педагогических советах (заседаниях при директоре) учреждения образования.

V. Права и обязанности членов Совета по питанию

5.1. Члены Совета по питанию обязаны:

- присутствовать на заседаниях Совета по питанию;
- систематически проводить рейды-проверки по организации питания учащихся;
- **по итогам проверки писать информацию с рекомендациями по данному вопросу;**
- систематически информировать педагогический коллектив школы и родительскую общественность о работе Совета по питанию.

5.2. Члены Совета по питанию имеют право:

- Контролировать качество продуктов, условия их хранения и сроки реализации.
- Проверять наличие необходимых документов на пищеблоке.
- Проверять санитарное состояние пищеблока, обеденного зала, подсобных помещений, работу оборудования.
- Следить за санитарно-гигиеническим состоянием пищеблока, складских и подсобных помещений, выполнением санитарных норм работниками столовой.
- Выносить на обсуждение конкретные обоснованные предложения по вопросам питания, контролировать выполнение принятых на Совете по питанию предложений, поручений.
- Давать рекомендации, направленные на улучшение питания в учреждении образования.
- Ходатайствовать перед администрацией о поощрении или наказании сотрудников, связанных с организацией питания в учреждении образования.
- Вносить предложения по улучшению питания учащихся на рассмотрение районной межведомственной комиссии.