

Департамент образования Администрации города Екатеринбурга
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
гимназия № 161

620146,

г. Екатеринбург, бульвар Денисова-Уральского, 9 а, Тел. (343)267-29-08, факс 267-40-71,
e-mail: gymnazy161@mail.ru сайт: гимназия161.екатеринбург.рф

«ПРИНЯТО»

Педагогическим советом
МАОУ гимназии №161

Протокол № 1
«26» августа 2025г.



Директор МАОУ гимназии №161
Белцерковская А.Р.
Приказ № 271/1-00
от «01» сентября 2025г.

ПЛАН

мероприятий по улучшению системы организации питания обучающихся
Муниципального автономного образовательного учреждения гимназии №161
на 2025-2026 учебный год

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель	Ожидаемый результат
Раздел 1. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ				
1	Подготовка/актуализация документации образовательной организации, регулирующей вопросы организации, качества и безопасности питания обучающихся	Постоянно	Зав. столовой, ответственный за организацию питания	Пакет документов, повышение качества работы сотрудников пищеблока
2	Организация обучающихся семинаров по вопросам организации питания для сотрудников пищеблока	Ежегодно	Зав. столовой	Улучшение работы сотрудников пищеблока, повышение качества приготовления б/о
3	Заключение контрактов на поставку продуктов питания	Постоянно	Директор	Договоры, соблюдение требований к организации питания
4	Систематически вести контроль за санитарным состоянием обеденного зала, качеством блюд.	Ежедневно	Мед работник, зав. столовой	Заполнение бракеражного журнала

Раздел 2. ОБНОВЛЕНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ				
5	Анализ изношенности технологического и холодильного оборудования	Февраль	Заместитель директора по АХЧ	Полная и достоверная информация о приоритетности приобретение технологического оборудования
6	Приобретение технологического и холодильного оборудования	Май—август	Заместитель директора по АХЧ, контрактный управляющий	Соответствие оборудования требованиям санитарного законодательства
7	Проведение текущего ремонта школьной столовой, пищеблока	Июнь—август	Заместитель директора по АХЧ	Соответствие помещений требованиям санитарного законодательства
Раздел 3. ПРОСВЕТИТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ, РАЗВИТИЕ СИСТЕМЫ МОНИТОРИНГА И КОНТРОЛЯ				
8	Реализация раздела рабочей программы воспитания «Разговор о писании» Работа по привитию культурно-гигиенических навыков (работа с учащимися, родителями)	В течение учебного года	Классные руководители 1—11-х классов	Освоение обучающимися правил этикета
9	Акция «Поставь оценку блюду»	Октябрь, март	Зав. столовой, классные руководители 11-х классов	Повышение эффективности организации школьного питания
10	Родительское собрание «Оптимальное питание - основа здорового детства» Подготовка памяток для родителей «Организация правильного питания в семье»,	Октябрь	Зам. директора по УВР, медсестра, классные руководители .	Участие родителей в повышении качества предоставления горячего питания в школе
11	Оформление стенда, оформление информации на школьном сайте	Октябрь	Зам. директора по УВР, медсестра, классные руководители .	Просветительская деятельность

12	Анкетирование родителей, обучающихся об удовлетворённости качеством питания	Октябрь, Декабрь, апрель	Ответственный за организацию питания	Получение объективной информации о качестве питания учащихся
13	Мониторинг организации питания обучающихся	Ежеквартально	Ответственный за организацию питания	Анализ условий для качественного и безопасного питания обучающихся