

Департамент образования Администрации города Екатеринбурга
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
гимназия № 161
(МАОУ гимназия №161)

620146, г. Екатеринбург, бульвар Денисова-Уральского, 9 а,
Тел. (343)267-29-08, факс 267-40-71, e-mail: gymnazy161@mail.ru сайт:
гимназия161.екатеринбург.рф
ОКПО 41748880, ОГРН 1026605241321, ИНН 6661055708, КПП 667101001

ПРИКАЗ

01.09.2025 г.

№ 278-ОД

Об организации питания обучающихся в I полугодии 2025-2026 учебного года

В соответствии с Постановлением Главы города Екатеринбурга № 1868 от 19.08.2025 г. на основании документов, предоставленных законными представителями обучающихся, а также в соответствии с Муниципальным контрактом №0162300005324002422/161/2 от 09.01.2025 г.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Классным руководителям, диспетчеру по питанию:

1. Собрать документы, подтверждающие право на предоставление муниципальной услуги по обеспечению питанием на I полугодие 2025-2026 учебного года льготных категорий населения/
2. Обеспечивать порядок в столовой и буфете, организовать дежурство обучающихся по столовой.
3. Проводить разъяснительную работу с родителями и учащимися по 100% охвату горячим питанием в 1-4 и максимальному охвату горячим питанием учащихся 5-11 классов.
4. На родительских собраниях подписать Дополнительное соглашение об организации питания в общеобразовательном учреждении на I полугодие 2025-2026 учебного года с каждым родителем (законным представителем).
5. Совместно с социальным педагогом Шаповаловой Е.В. и фельдшером гимназии выявлять учащихся, нуждающихся в усиленном и диетическом питании.

2. Диспетчеру по питанию Мельниченко Юлии Андреевне:

1. Следить за информационными документами по питанию в столовой и на стенде.
2. Обеспечить размещение в ЕИС в порядке и объеме, установленных оператором указанной системы, информации о предоставлении мер социальной поддержки отдельным категориям обучающихся в гимназии.
3. Осуществлять контроль за накрытием завтраков и обедов для обучающихся, согласно двухнедельному меню и соблюдению питьевого режима обучающимися гимназии.
4. Осуществлять контроль за предоставлением квитанций на оплату питания и своевременной оплатой.
5. Предоставлять отчеты по питанию 1 раз в месяц в вышестоящие организации не позднее 30 числа.

3. Совету по организации питания в составе:

- Белоцерковская А.Р. - директор МАОУ гимназии №161, председатель совета;
- Васильева А.А. – заместитель директора по АХЧ, заместитель председателя совета;
- Мельниченко Ю.А. – диспетчер по питанию, член совета;

- Денисова Н.С. – фельдшер, член совета;
- Малкова Л.Ф. – воспитатель группы продлённого дня, член совета;
- Перцева О.М. – председатель родительского комитета;

1. Организовать проведение работы по формированию культуры здорового питания с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся, в том числе участие 1 – 4 классов в программе «Разговор о правильном питании».
2. Осуществлять контроль за организацией питания обучающихся в соответствии с требованиями, установленными санитарно –эпидемиологическими правилами и нормами СанПИН 2.3.2.4.3590-20 «Санитарно – эпидемиологические требования к организации общественного питания населения».
3. Проводить анкетирование родителей, обучающихся удовлетворенности качеством питания 1 раз в полугодие.
4. Васильевой Анжелике Анатольевне совместно с родительским комитетом гимназии организовать рейды и опросы родителей по качеству питания.
4. **Утвердить график посещения столовой (Приложение 1).**
5. **Заместителю директора по административно-хозяйственной части Васильевой А.А. обеспечить постоянный контроль за санитарным состоянием в столовой гимназии.**
6. **Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.**

Директор гимназии

А.Р. Белоцерковская

С приказом № 278-ОД от 01.09.2025 ознакомлены:

Васильева А.А. - 

Перцева О.М. - 

Мельниченко Ю.А. - 

Малкова Л.Ф. - 

Денисова Н.С. - 

Шаповалова Е.В. - 