

Плая работы совета по питанию МАОУ гимназии № 161
На 2025-2026 учебный год

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1	Обсуждение и утверждение: Совета по питанию; плана работы на учебный год; сверка картотеки блюд с натуральными , суточными нормами в соответствии с двухнедельным меню; утверждение графика выдачи блюд.	сентябрь	Председатель, члены Совета.
2	Ведение обязательной документации по организации питания.	В течении года	Председатель, члены Совета.
3	Организация административного, родительского контроля за питанием в гимназии.	В течении года	Председатель, члены Совета.
4	Организация питания классов: соблюдение режима питания, сервировка стола, воспитание культурно-гигиенических навыков у обучающихся.	Декабрь.	Председатель, члены Совета.
5	Анализ результатов контроля за работой пищеблока: закладка продуктов; осмотр пищеблока на соответствие СанПин; режим хранения суточных проб; ведение документации; наличие и содержание уборочного инвентаря, маркировка; соблюдение товарного соседства готовой и сырой продукции.	Январь	Председатель, члены Совета.
6	Отслеживание реализации двухнедельного меню: анализ выполнения натуральных норм.	Март	Председатель, члены Совета.
7	Соблюдение техники приготовления блюд, правильность и своевременность выдачи, закладка продуктов, выполнение требований СанПин. сотрудниками пищеблока.	Апрель	Председатель, члены Совета.
8	Итоги работы Совета по питанию за год. Предложения по улучшению организации питания. Подготовка к организации питания детей летом.	Май	Председатель, члены Совета.
9	Контроль: выполнение двухнедельного меню: анализ выполнения натуральных норм; соблюдение сроков реализации, температурного режима; ведение обязательной документации; контроль приема пищи на всех возрастных группах	Ежедневно	Председатель, члены Совета.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 364594085773079485149359994365539118177086968239

Владелец Белоцерковская Анастасия Романовна

Действителен с 16.10.2025 по 16.10.2026