

**Департамент образования Администрации города Екатеринбурга  
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
гимназия № 161**

620146,

г. Екатеринбург, бульвар Денисова-Уральского, 9 а, Тел. (343)267-29-08, факс 267-40-71,  
e-mail: [gymnazy161@mail.ru](mailto:gymnazy161@mail.ru) сайт: [гимназия161.екатеринбург.рф](http://гимназия161.екатеринбург.рф)

**«ПРИНЯТО»**

Педагогическим советом  
МАОУ гимназии №161

Протокол № 1  
«26» августа 2025г.



Директор МАОУ гимназии №161  
Белощерковская А.Р.  
Приказ № 271/1-00  
от «01» августа 2025г.

**ПЛАН**

мероприятий по улучшению системы организации питания обучающихся  
Муниципального автономного образовательного учреждения гимназии №161  
на 2025-2026 учебный год

| № п/п                                        | Наименование мероприятия                                                                                                                        | Срок исполнения | Ответственный исполнитель                           | Ожидаемый результат                                                          |
|----------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-----------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Раздел 1. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ</b> |                                                                                                                                                 |                 |                                                     |                                                                              |
| 1                                            | Подготовка/актуализация документации образовательной организации, регулирующей вопросы организации, качества и безопасности питания обучающихся | Постоянно       | Зав. столовой, ответственный за организацию питания | Пакет документов, повышение качества работы сотрудников пищеблока            |
| 2                                            | Организация обучающихся семинаров по вопросам организации питания для сотрудников пищеблока                                                     | Ежегодно        | Зав. столовой                                       | Улучшение работы сотрудников пищеблока, повышение качества приготовления б/о |
| 3                                            | Заключение контрактов на поставку продуктов питания                                                                                             | Постоянно       | Директор                                            | Договоры, соблюдение требований к организации питания                        |
| 4                                            | Систематически вести контроль за санитарным состоянием обеденного зала, качеством блюд.                                                         | Ежедневно       | Мед работник, зав. столовой                         | Заполнение бракеражного журнала                                              |

| Раздел 2. ОБНОВЛЕНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ                                |                                                                                                                                                                 |                         |                                                           |                                                                                             |
|----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|-----------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|
| 5                                                                                | Анализ изношенности технологического и холодильного оборудования                                                                                                | Февраль                 | Заместитель директора по АХЧ                              | Полная и достоверная информация о приоритетности приобретение технологического оборудования |
| 6                                                                                | Приобретение технологического и холодильного оборудования                                                                                                       | Май—август              | Заместитель директора по АХЧ, контрактный управляющий     | Соответствие оборудования требованиям санитарного законодательства                          |
| 7                                                                                | Проведение текущего ремонта школьной столовой, пищеблока                                                                                                        | Июнь—август             | Заместитель директора по АХЧ                              | Соответствие помещений требованиям санитарного законодательства                             |
| Раздел 3. ПРОСВЕТИТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ, РАЗВИТИЕ СИСТЕМЫ МОНИТОРИНГА И КОНТРОЛЯ |                                                                                                                                                                 |                         |                                                           |                                                                                             |
| 8                                                                                | Реализация раздела рабочей программы воспитания «Разговор о писании»<br><br>Работа по привитию культурно-гигиенических навыков (работа с учащимися, родителями) | В течение учебного года | Классные руководители 1—11-х классов                      | Освоение обучающимися правил этикета                                                        |
| 9                                                                                | Акция «Поставь оценку блюду»                                                                                                                                    | Октябрь, март           | Зав. столовой, классные руководители 11-х классов         | Повышение эффективности организации школьного питания                                       |
| 10                                                                               | Родительское собрание «Оптимальное питание - основа здорового детства»<br><br>Подготовка памяток для родителей «Организация правильного питания в семье»,       | Октябрь                 | Зам. директора по УВР, медсестра, классные руководители . | Участие родителей в повышении качества предоставления горячего питания в школе              |
| 11                                                                               | Оформление стенда, оформление информации на школьном сайте                                                                                                      | Октябрь                 | Зам. директора по УВР, медсестра, классные руководители . | Просветительская деятельность                                                               |

|    |                                                                             |                          |                                      |                                                                    |
|----|-----------------------------------------------------------------------------|--------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|
| 12 | Анкетирование родителей, обучающихся об удовлетворённости качеством питания | Октябрь, Декабрь, апрель | Ответственный за организацию питания | Получение объективной информации о качестве питания учащихся       |
| 13 | Мониторинг организации питания обучающихся                                  | Ежеквартально            | Ответственный за организацию питания | Анализ условий для качественного и безопасного питания обучающихся |

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 364594085773079485149359994365539118177086968239

Владелец Белоцерковская Анастасия Романовна

Действителен с 16.10.2025 по 16.10.2026