

Департамент образования Администрации города Екатеринбурга
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Гимназия № 161»
(МАОУ «Гимназия № 161»)

620146, г. Екатеринбург, бульвар Денисова-Уральского, 9 а,
Тел. (343)267-29-08, факс 267-40-71, e-mail: gymnazy161@mail.ru сайт: gymnazy161.ekaterinburg.rf
ОКПО 41748880, ОГРН 1026605241321, ИНН 6661055708, КПП 667101001

«ПРИНЯТО»

Педагогическим советом
МАОУ «Гимназия №161»

Протокол № 1
«28» августа 2026 г.



ПЛАН

мероприятий по улучшению системы организации питания обучающихся
Муниципального автономного образовательного учреждения «Гимназия
№161» на 2026-2027 учебный год

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель	Ожидаемый результат
Раздел 1. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ				
1	Подготовка/актуализация документации образовательной организации, регулирующей вопросы организации, качества и безопасности питания обучающихся	Постоянно	Зав. столовой, ответственный за организацию питания	Пакет документов, повышение качества работы сотрудников пищеблока
2	Организация обучающих семинаров по вопросам организации питания для сотрудников пищеблока	Ежегодно	Зав. столовой	Улучшение работы сотрудников пищеблока, повышение качества приготовления б/о
3	Заключение контрактов на поставку продуктов питания	Постоянно	Директор	Договоры, соблюдение требований к организации питания
4	Систематически вести контроль за санитарным состоянием обеденного зала, качеством блюд.	Ежедневно	Мед работник, зав. столовой	Заполнение бракеражного журнала

Раздел 2. ОБНОВЛЕНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ				
5	Анализ изношенности технологического и холодильного оборудования	Февраль	Заместитель директора по АХЧ	Полная и достоверная информация о приоритетности приобретения технологического оборудования
6	Приобретение технологического и холодильного оборудования	Май—август	Заместитель директора по АХЧ, контрактный управляющий	Соответствие оборудования требованиям санитарного законодательства
7	Проведение текущего ремонта школьной столовой, пищеблока	Июль—август	Заместитель директора по АХЧ	Соответствие помещений требованиям санитарного законодательства
Раздел 3. ПРОСВЕТИТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ, РАЗВИТИЕ СИСТЕМЫ МОНИТОРИНГА И КОНТРОЛЯ				
8	Реализация раздела рабочей программы воспитания «Разговор о писании» Работа по привитию культурно-гигиенических навыков (работа с учащимися, родителями)	В течение учебного года	Классные руководители 1—11-х классов	Освоение обучающимися правил этикета
9	Акция «Поставь оценку блюду»	Октябрь, март	Зав. столовой, классные руководители 1—11-х классов	Повышение эффективности организации школьного питания
10	Родительское собрание «Оптимальное питание - основа здорового детства» Подготовка памяток для родителей «Организация правильного питания в семье».	Октябрь	Зам. директора по УВР, медсестра, классные руководители	Участие родителей в повышении качества предоставления горячего питания в школе
11	Оформление стенда, оформление информации на школьном сайте	Октябрь	Зам. директора по УВР, медсестра, классные руководители	Просветительская деятельность

12	Анкетирование родителей, обучающихся об удовлетворённости качеством питания	Октябрь, Декабрь, апрель	Ответственный за организацию питания	Получение объективной информации о качестве питания учащихся
13	Мониторинг организации питания обучающихся	Ежеквартально	Ответственный за организацию питания	Анализ условий для качественного и безопасного питания обучающихся

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 364594085773079485149359994365539118177086968239

Владелец Белоцерковская Анастасия Романовна

Действителен с 16.10.2025 по 16.10.2026