

Департамент образования Администрации города Екатеринбурга
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Гимназия № 161»
(МАОУ «Гимназия № 161»)

620146, г. Екатеринбург, бульвар Денисова-Уральского, 9 а,
Тел. (343)267-29-08, факс 267-40-71, e-mail: gymnazy161@mail.ru сайт: гимназия161.екатеринбург.рф
ОКПО 41748880, ОГРН 1026605241321, ИНН 6661055708, КПП 667101001

ПРИКАЗ

01.09.2026 г.

№251-ОД

Об организации питания обучающихся в I полугодии 2026-2027 учебного года

В соответствии с Постановлением Главы города Екатеринбурга № 3012 от 30.12.2025 г. на основании документов, предоставленных законными представителями обучающихся, а также в соответствии с Муниципальным контрактом №311512831 от 09.01.2026 г.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Классным руководителям, диспетчеру по питанию:

1. Собрать документы, подтверждающие право на предоставление муниципальной услуги по обеспечению питанием на I полугодие 2026-2027 учебного года льготных категорий населения/

2. Обеспечивать порядок в столовой и буфете, организовать дежурство обучающихся по столовой.

3. Проводить разъяснительную работу с родителями и учащимися по 100% охвату горячим питанием в 1-4 и максимальному охвату горячим питанием учащихся 5-11 классов.

4. На родительских собраниях подписать Дополнительное соглашение об организации питания в общеобразовательном учреждении на I полугодие 2026-2027 учебного года с каждым родителем (законным представителем).

5. Совместно с социальным педагогом Пановаловой Е. В. и фельдшером гимназии выявлять учащихся, нуждающихся в усиленном и диетическом питании.

2. Диспетчеру по питанию Мельниченко Юлии Андреевне:

1. Следить за информационными документами по питанию в столовой и на стенде.

2. Обеспечить размещение в ЕИС в порядке и объеме, установленных оператором указанной системы, информации о предоставлении мер социальной поддержки отдельным категориям обучающихся в гимназии.

3. Осуществлять контроль за накрытием завтраков и обедов для обучающихся, согласно двухнедельному меню и соблюдению питьевого режима обучающимися гимназии.

4. Осуществлять контроль за предоставлением квитанций на оплату питания и своевременной оплатой.

5. Предоставлять отчеты по питанию 1 раз в месяц в вышестоящие организации не позднее 30 числа.

3. Совету по организации питания в составе:

– Белоцерковская А. Р. - директор МАОУ гимназии №161, председатель совета;

– Васильева А. А. – заместитель директора по АХЧ, заместитель председателя совета;

- Мельниченко Ю. А. – диететчер по питанию, член совета;
- Медицинский работник – член совета (по согласованию);
- Малкова Л. Ф. – воспитатель группы продлённого дня, член совета;
- Перцева О. М. – председатель родительского комитета;

1. Организовать проведение работы по формированию культуры здорового питания с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся, в том числе участие 1 – 4 классов в программе «Разговор о правильном питании».
2. Осуществлять контроль за организацией питания обучающихся в соответствии с требованиями, установленными санитарно – эпидемиологическими правилами и нормами СанПиН 2.3/2.4.4282-26 «Санитарно – эпидемиологические требования к организации общественного питания населения».
3. Проводить анкетирование родителей, обучающихся удовлетворенности качеством питания 1 раз в полугодие.
4. Васильевой Анжелике Анатольевне совместно с родительским комитетом гимназии организовать рейды и опросы родителей по качеству питания.
4. Утвердить график посещения столовой (Приложение 1).
5. Заместителю директора по административно-хозяйственной части Васильевой А. А. обеспечить постоянный контроль за санитарным состоянием в столовой гимназии.
6. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой

Директор МАОУ «Гимназия № 161»



А. Р. Белоцерковская

С приказом №251-ОД от 01.09.2026 ознакомлены:

Васильева А. А. -

Перцева О. М. -

Мельниченко Ю. А. -

Малкова Л. Ф. -

Шановалова Е. В. -